



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

<p>AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI (CAT. D/D1 CCNL FUNZIONI LOCALI).</p>

IL DIRETTORE

Vista la determinazione n. 136 del 18/6/2021 di approvazione dell'avviso di selezione in oggetto;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 recante "Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo-donna lavoro";

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica, per prova orale, per l'assunzione a tempo determinato, pieno e/o parziale, di **assistenti sociali** (cat. D, posizione economica D1, CCNL Funzioni Locali) sia per il servizio sociale di ASP Azalea, sia per dare attuazione al progetto "Fondo Povertà anno 2018/2019" e rientrante nell'Azione A (Rafforzamento dei servizi sociali) / Tipologia A1: (Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza).

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato al termine della selezione sarà a tempo determinato, in relazione sia al fabbisogno di ASP Azalea per i propri servizi, sia al finanziamento del "Fondo povertà" (ad oggi: 30/11/2021), con possibilità di proroga.

La presente selezione è subordinata, per i contratti con durata superiore all'anno, all'esito delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, che verranno attivate. Le graduatorie di cui al presente avviso potranno essere utilizzate per il rafforzamento dei servizi sociali al fine di dare attuazione anche ad altri progetti finanziati con fondi esterni durante il periodo di vigenza delle stesse, subordinatamente all'indisponibilità di soggetti presenti in altre graduatorie eventualmente vigenti per assunzioni a tempo indeterminato per le medesime professionalità.

La graduatoria formulata per le assistenti sociali potrà essere utilizzata inoltre per eventuali esigenze sostitutive inderogabili.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali ed è costituito dagli elementi di base come di seguito specificato: stipendio tabellare categoria D, posizione economica D1: retribuzione tabellare annua lorda € 22.135,47; tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione di Assistente sociale (Cat. D/D1) è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n° 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Assistente sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del DPR 14/1987; lauree della classe 06 del D.M.509/99 in Scienze del Servizio sociale; lauree della classe L 39 in Servizio sociale (D.M. 270/04); diploma di laurea in Servizio sociale (V.O.), laurea specialistica/magistrale in Servizio sociale delle classi 57/S o LM- 87. Eventuali altri titoli equipollenti o equiparati ai sensi di legge ai titoli sopra indicati: in tal caso il concorrente dovrà indicare gli estremi del provvedimento che sancisce l'equipollenza o l'equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione pubblica. Per i titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea il candidato deve allegare la dichiarazione di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs. 165/2001;
7. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
8. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
9. possesso della patente di guida cat. B.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda di partecipazione deve essere redatta sullo schema allegato in caratteri chiaramente leggibili, debitamente compilata e sottoscritta e consegnata ad ASP Azalea **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2021** con le seguenti modalità:

- ▶ consegna all'ufficio protocollo (Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni PC) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ▶ trasmissione all'indirizzo aspazalea@pec.it mediante un indirizzo di posta certificata (in questo caso la domanda e tutti gli allegati devono essere scannerizzati in formato PDF/P7m e avere una dimensione non superiore a 5 MB).

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame. A tal fine dovranno allegare idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.1999, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) copia del titolo di studio richiesto quale requisito specifico;
- 3) curriculum professionale e di studi.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVA D'ESAME:

La prova d'esame consisterà in un colloquio su:

- principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679).

Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

L'esito sarà reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria nel sito internet di ASP Azalea.

La data dei colloqui verrà pubblicata sul sito internet aziendale almeno cinque giorni prima della sua effettuazione, escludendo qualsiasi altra forma di comunicazione.

L'esito delle valutazioni verrà pubblicato nel sito internet aziendale.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

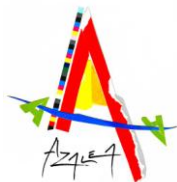
Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: <http://www.aspazalea.it> - Sezione Concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova orale nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate, esclusivamente secondo le modalità di cui al comma 1. I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati in base alla votazione conseguita nella prova. La graduatoria verrà pubblicata nel sito internet aziendale.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

ART. 8 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di cui al presente avviso può essere utilizzata per il rafforzamento dei servizi sociali al fine di dare attuazione anche ad altri progetti finanziati con fondi esterni e per eventuali esigenze sostitutive inderogabili ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

La rinuncia all'incarico da parte di un candidato idoneo comporterà il passaggio al candidato successivo.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti. I candidati vincitori dovranno prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decadono dalla nomina a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga. Al momento dell'assunzione i vincitori della selezione dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 10 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. ASP Azalea si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini di scadenza dello stesso anche dopo la scadenza; ovvero di revocare la presente procedura di selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio personale durante l'orario di apertura al pubblico (ufficio.personale@aspazalea.it). Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il servizio amministrativo, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Titolare del trattamento è ASP Azalea in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Direttore. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. n. 33/2013. I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

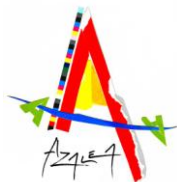
ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Indicazione del titolare del trattamento

Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), Dott. Francesco Botteri. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523 882465 oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Direttore, Mauro Pisani che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523882465, oppure all'indirizzo dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.

8. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

ART. 12 – NORME FINALI

Preliminarmente all'affidamento dell'incarico, ASP AZALEA può richiedere la produzione di documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della disciplina di cui all'art. 36 del D. Lgs. n° 165/2001, compreso il limite massimo di durata previsto dalla normativa in vigore (attualmente art. 19 e segg. D. Lgs. n° 81/2015).

Con la partecipazione all'avviso di selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Il bando verrà pubblicato **dal 21/06/2021 per 20 giorni consecutivi** nel sito internet di ASP AZALEA: www.aspazalea.it e verrà diffuso presso gli enti del territorio.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale telefonicamente al n° 0523882465 (lunedì-venerdì 11.00-13.00) oppure tramite mail ufficio.personale@aspazalea.it.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito www.aspazalea.it.

Responsabile del procedimento è il Direttore.

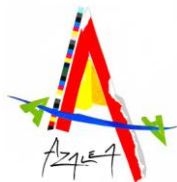
Castel San Giovanni, 18/06/2021

IL DIRETTORE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

A **ASP AZALEA**
Corso Matteotti 124
29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
aspazalea@pec.it

Oggetto: **domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarichi a tempo determinato di ASSISTENTE SOCIALE (cat. D/D1).**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato (a tempo pieno o parziale) di personale con il profilo professionale di **Assistente sociale** presso i servizi di ASP AZALEA, di cui all'avviso datato 21/6/2021.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di chiamarsi
(cognome e nome)

di essere nato/a a (Prov.) il

di essere residente in (Prov.)

Via n. C.A.P.

Domicilio (in caso sia diverso dalla residenza):

Recapito telefonico:

Indirizzo e-mail: @

Indirizzo PEC: @

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a appartenente a uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ovvero di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ovvero di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi:

- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono l'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:
 - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:

- di non avere prestato servizio a tempo determinato (in qualità di dipendente, somministrato oppure collaboratore) presso ASP Azalea con il profilo professionale di OSS per un periodo complessivamente superiore a 36 mesi;

- di possedere la patente di guida di cat. B;

- di possedere il seguente titolo di studio, previsto quale requisito specifico per l'ammissione alla selezione:
.....

- (*in caso di equipollenza, indicare la normativa di riferimento:*);

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e dei programmi informatici di uso più comune per la scrittura, calcolo e archiviazione dati su supporto informatico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere disponibile a sottoporsi agli eventuali accertamenti sanitari disposti dal medico competente, assumendosene il relativo onere e di possedere le coperture vaccinali richieste, ovvero di effettuarle prima della firma del contratto individuale di lavoro;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- (eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:

.....
(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e s.m.i.);

Il sottoscritto/a dichiara altresì:

- di avere preso visione dell'avviso integrale di selezione pubblica del 21/6/2021 tramite il sito internet aziendale e di accettare senza riserve tutte le relative prescrizioni;
- di essere consapevole che la data e le modalità del colloquio verranno diffuse tramite il sito internet aziendale;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che l'Azienda potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- che la presente domanda viene presentata attraverso:
 - consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'azienda;
 - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo aspazalea@pec.it (modalità valida soltanto se l'invio avviene tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato).

di allegare alla presente domanda i seguenti documenti obbligatori:

- ▶▶ copia del documento d'identità in corso di validità;
- ▶▶ copia del titolo di studio richiesto quale requisito specifico;
- ▶▶ curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

Luogo e data

FIRMA

.....
(La firma non deve essere autenticata)